

Proceso matrículas antiguos

UBICATE EN NUESTRA PÁGINA

<https://www.colegiounuevageracionaltamira.edu.co/copia-de-matriculas-y-proceso-de-adm>

1



PAZ Y SALVO

Debes descargar el paz y salvo, diligenciar en todas las dependencias las firmas

2



DILIGENCIAR

Debes con ayuda de tus padres diligenciar los siguientes documentos

1. Contrato de cooperación educativa
2. Acto de corresponsabilidad
3. Pagaré
4. Hoja de matrícula (TAMAÑO OFICIO)
5. Observador estudiantil (TAMAÑO OFICIO)
6. Directorio telefónico del curso. El cual lo encuentras en la sección directorios telefónicos de la página web.
7. Tener lista copia de tú documento

3



Proceso matrículas antiguos

AUTENTICAR

Alguno de tus padres o acudientes debe ir a una notaria y autenticar los siguientes documentos

1. Contrato de cooperación educativa
2. Acto de corresponsabilidad
3. Pagaré

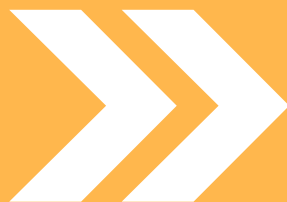
4



CANCELAR

Cancelar la orden de matrícula y el primer mes del año lectivo

5



FOTOS

Debes presentar también dos fotos para tus documentos las cuales debes pegar así:

1. Para la hoja de matrícula.
2. Para el observador.

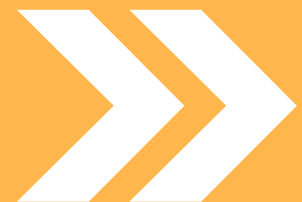
6



OFICIALIZAR

Presentar toda la documentación el día designado para el proceso de matrículas en una carpeta CARTÓN LEGAJADORA y legajar según video

7



EN CONCLUSIÓN

PARA LA MATRÍCULA DEBES PRESENTAR

- 1. Contrato de cooperación educativa.
AUTENTICADO.**
- 2. Acto de corresponsabilidad. AUTENTICADO**
- 3. Pagaré AUTENTICADO.**
- 4. Hoja de matricula con foto(TAMAÑO OFICIO).**
- 5. Observador estudiantil con foto(TAMAÑO OFICIO).**
- 6 Recibo de pago de matrícula.**
- 7 Recibo de pago mes de febrero.**
- 8. Copia de tu documento de identidad.**

**TODOS LOS DOCUMENTOS
DEBEN VENIR LEGAJADOS SEGÚN EL VIDEO, MENOS EL OBSERVADOR
AUNQUE EL DILIGENCIAMIENTO DEL DIRECTORIO NO SE LLEVA,
EL ACUDIENTE DEBE DEMOSTRAR MEDIANTE PANTALLAZO HABERLO
DILIGENCIADO**